

DIS

Deutsche Institution für
Schiedsgerichtsbarkeit

**Wir suchen Sie für unser
Case Management Team!**

COUNSEL (m/w/d)



Are you passionate about arbitration?

Sie wollen Teil eines internationalen, dynamischen und hochmotivierten Teams sein?

Sie haben Interesse an der Wirtschafts- und Unternehmenswelt und interessieren sich für Konfliktlösung?

Sie suchen ein spannendes Arbeitsumfeld mit einem freundlichen und kollegialen Miteinander?

Dann sind Sie genau richtig bei uns! Wir suchen ab sofort an den Dienstorten Bonn und Berlin:



Funktion:

Counsel (m/w/d)

(Elternzeitvertretung: befristet auf 2 Jahre)

Kurzbeschreibung:

Bei der DIS erwarten Sie abwechslungsreiche, anspruchsvolle und zunehmend international ausgerichtete Aufgaben. Der Counsel unterstützt die Parteien und Schiedsgerichte bei der effizienten Führung von DIS Schiedsverfahren und berät die DIS in diesem Zuge rechtlich. Die für die Administrierung erforderlichen konkreten Entscheidungen trifft der Counsel eigenverantwortlich in Zusammenarbeit mit einem Case Administratoren.

Weiterhin begleitet der Counsel die Verfahrensbeteiligten in Verfahren nach anderen Verfahrensordnungen der DIS. Er repräsentiert die DIS bei verschiedenen Anlässen und unterstützt die DIS bei diversen Projekten betreffend die Förderung der Schiedsgerichtsbarkeit in Deutschland, einschließlich der Teilnahme an Veranstaltungen im In- und Ausland.

Aufgaben/ Verantwortungsbereiche:

- Administrierung der zugewiesenen Verfahren nach den Verfahrensordnungen der DIS in deutscher und englischer Sprache
- Erstellen und Bearbeiten verfahrensbezogener Korrespondenz in Zusammenarbeit mit dem Case Administratoren
- Vorbereitung der Bestellungen von Schiedsrichtern nach der DIS-Schiedsgerichtsordnung
- Analyse schiedsgerichtlicher Sachverhalte und Vorbereitung der schriftlichen Stellungnahmen für den Ernennungsausschuss der DIS und den DIS-Rat, Kommunikation mit den Mitgliedern des Ernennungsausschusses und des DIS-Rats
- Prüfung der Auslagenerstattung zugunsten der Schiedsrichter, Vorbereitung der Auszahlungen aus Treuhandkonten und Sicherstellung der Richtigkeit der Auszahlungsbeträge
- Beantwortung telefonischer Anfragen der Parteien und der Parteivertreter zu laufenden Verfahren
- Durchsicht der Schiedsspruchentwürfe
- Unterstützung bei Projekten der DIS betreffend die Förderung der Schiedsgerichtsbarkeit (z.B. UNCITRAL Working Groups)

Sie bringen mit:

- Abschluss als Volljurist/Dipl. Jurist/LL.M. bzw. Nachweis einer ausreichenden juristischen Ausbildung und Erfahrung in der internationalen Schiedsgerichtsbarkeit
- Ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten, Interesse an Herausforderungen, Leistungsstärke auch in Drucksituationen
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, rasche Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau mit hervorragendem mündlichem und schriftlichem Ausdruck, Englisch verhandlungssicher, Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen von Vorteil

Unsere Benefits:

- Attraktive Vergütung und Jobticket
- Regelmäßige Teamevents und Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Home-Office

Die Deutsche Institution für Schiedsgerichtsbarkeit (DIS) ist seit über einhundert Jahren die führende Anlaufstelle in Deutschland in Fragen zur Schiedsgerichtsbarkeit sowie alternativen Streitbeilegung für nationale und internationale Wirtschaftsstreitigkeiten. Zudem hat sie eine langjährige Tradition und Expertise bei der Administration von Schiedsverfahren sowie anderen alternativen Streitbeilegungsverfahren. Mit richtungweisenden Regelwerken u.a. zur Schiedsgerichtsbarkeit, Schlichtung oder Mediation trägt die DIS bis heute maßgebend zur Weiterentwicklung der alternativen Streitbeilegung in Deutschland und international bei.

Werden Sie Teil dieser Entwicklung, werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über LinkedIn, per E-Mail applications@disarb.org oder über unsere Webseite.

Deutsche Institution für Schiedsgerichtsbarkeit e. V. (DIS)
Marienforster Str. 52
53177 Bonn
www.disarb.org

